



Contact pour réservation : materiel@cdlc.ch

CONTRAT DE LOCATION

COUT DE LOCATION :

Table manifestation : **CHF 15.-** pour 1 plateau / 2 bancs / 3 pieds.

Table ronde : **CHF 15.-** pour 1 plateau / 2 supports de pied.

COEFFICIENT DE DUREE :

- 1 à 3 jours => 1
- 4 à 7 jours => 1.5
- 8 à 14 jours => 2

Pour les sociétés locales et habitants de Chevroux, merci de s'approcher du comité

COUTS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELS :

Un montant sera facturé en supplément de la location en cas de casse, ou de perte.

CHF 200.- par table, **CHF 60.-** par banc et **CHF 50.-** par pied.

De plus, un montant de **CHF 20.-** par matériel peut être facturé pour le nettoyage en cas de salissures exagérées (autocollants, salissures, etc.).

TRANSPORT DES TABLES :

Il est indispensable d'avoir un véhicule adapté au transport du matériel (utilitaire, remorque, char) ainsi que des aides pour le chargement.

CONDITION DE LOCATION :

Le matériel est contrôlé avant départ par les deux parties prenantes, ce qui implique que le/la locataire accepte l'état de celui-ci.

Le/la locataire est responsable du matériel dès que celui-ci quitte le local (voirie de Chevroux) ou dès qu'il en prend possession (cantine de Chevroux).

Le/la locataire s'engage à transporter le matériel dans les meilleures conditions. Il/elle est tenu(e) responsable de toutes dégradations.

En aucun cas le chœur-mixte pourra être tenu responsable des éventuels dommages corporels ou matériels résultant du transport ou de l'utilisation du matériel loué.

Le matériel restitué sera contrôlé par le/la responsable du chœur-mixte. Toutes irrégularités ou usures exagérées par rapport à l'utilisation spécifiée, constatées lors de ce contrôle, seront à la charge du/de la locataire selon les prix annoncés ci-dessus.

Location de (nb) ____ (matériel) _____ du _____ au _____, soit ____ jours.

Pour un montant total de CHF _____ (non inclus les éventuels coûts supplémentaires).

Payable sous 30 jours sur le compte IBAN : CH43 8047 9000 0071 3325 2 (Chœur-mixte, 1545 Chevroux)

Lieu et date : _____

Le/la responsable du chœur-mixte

Le/la locataire

Signature : _____

Signature : _____

Coordonnées du/de la locataire

Nom et prénom : _____

Rue, n° : _____

NPA Lieu : _____

Société : _____